

Утверждено:  
Приказом директора № 6/УЦ  
от «11» января 2016 г.

*Ольга О.В. Купцова*  
«Учебный центр  
Кадровик ИНФО»  
ОГРН 1135200001817  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И СМЕНЕ ФАМИЛИИ УЧАЩЕГОСЯ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления, восстановления, перевода и смене фамилии учащегося в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Кадровик ИНФО».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.
- 1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода в другую группу, и смены фамилии (имени, отчества) учащегося.
- 1.4. При решении вопросов об отчислении, восстановлении, переводе и смене фамилии (имени, отчества) учащегося учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

### 2. Отчисление учащегося

- 2.1. Учащийся может быть отчислен из Учреждения:
  - 2.1.1. По собственному желанию в связи с переводом в другое образовательное учреждение; по состоянию здоровья; в связи с призывом на военную службу и по другим личным причинам.
  - 2.1.2. В связи с окончанием учебы в Учреждении;
  - 2.1.3. За невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг;
  - 2.1.4. В случае применения к Учащемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, и невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;
  - 2.1.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли Учащегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя
  - 2.1.6. В связи со смертью.
- 2.2. Отчисление учащегося производится приказом директора Учреждения.
- 2.3. Основанием отчисления по собственному желанию является заявление учащегося.
  - 2.3.1. Заявление пишется учащимся на имя директора Учреждения с просьбой отчислить его по собственному желанию с указанием причины.
  - 2.3.2. Отчисление учащегося по собственному желанию производится с момента подачи студентом заявления.
- 2.4. Основанием для отчисления за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или за невыполнение условий договора об оказания платных образовательных услуг является решение педагогического совета Учреждения.
- 2.5. По решению педагогического совета Учреждения отчисляются учащиеся:

- дважды получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины;

- не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности,

- имеющие задолженность по оплате более 2-х месяцев.

2.6. При отчислении учащегося за грубое нарушение правил внутреннего распорядка филиала эта учащегося должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что учащийся от ее написания отказался. При этом отчисление может быть осуществлено не позднее 3 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения.

2.7. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле учащегося.

2.8. Не допускается отчисление учащегося во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.9. При отчислении учащегося независимо от причины отчисления учащемуся выдается справка установленного образца и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

2.10. Документ об образовании выдается лично учащемуся или уполномоченному по его доверенности лицу. В журнале выдачи удостоверений проставляется дата выдачи и подпись лица, получившего документ.

### **3. Восстановление в число учащихся**

3.1. В число учащихся Учреждения может быть восстановлено лицо (имеющее образование не ниже среднего специального), ранее отчисленное из Учреждения.

3.2. Учащийся имеет право на восстановление в течение года.

3.3. Учащийся, отчисленный из Учреждения по неуважительной причине, имеет право на восстановление с полным возмещением затрат на обучение.

3.4. После положительного решения вопроса о восстановлении директор Учреждения издает приказ, с указанием всех оговоренных условий.

### **4. Перевод учащихся**

4.1. Перевод учащегося из одной группы в другую по одной программе обучения осуществляется по заявлению учащегося на имя директора Учреждения.

### **5. Смена фамилии**

5.1. Смена фамилии учащегося осуществляется на основании личного заявления учащегося с приложением ксерокопии документа, подтверждающего новую фамилию (имя, отчество).

5.2. Директор Учреждения издает приказ о смене фамилии (имени, отчества).